



Deželne novice

glasilo občine Radovljica

www.radovljica.si

Uradne Objave, številka 76, 8. junij 2007

U r a d n e o b j a v e

Na podlagi 9. člena Zakona o medijih (uradno prečiščeno besedilo) /ZMed-UPB1/ (Ur. l. RS, št. 110/2006) ter 16. in 122. člena Statuta Občine Radovljica (UVG, št. 23/99 in 19/00) je Občinski svet Občine Radovljica na svoji 7. redni seji dne 30.5.2007 sprejel

ODLOK o časopisu Občine Radovljica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja izdajateljstvo časopisa Občine Radovljica z imenom "Deželne novice" (v nadaljnjem besedilu: časopis) kot informativnega časopisa občine.

2. člen

Izdajatelj časopisa je Občina Radovljica, Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, ki z dnem uveljavitve tega odloka prevzema vse ustanovitelske in izdajateljske pravice v skladu z Zakonom o medijih (v nadaljevanju: zakon) in s tem odlokom. Za izvajanje izdajateljskih pravic in obveznosti na podlagi tega odloka in zakona za Občino Radovljica je zadolžen župan Občine Radovljica.

3. člen

Sedež časopisa in uredništva je na naslovu Občine Radovljica, Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica.

4. člen

Časopis izhaja kot samostojna edicija. Praviloma izide na določen dan vsakih 14 dni, razen v mesecih julij in avgust, ko izide enkrat mesečno. Dan v tednu, na katerega praviloma izide časopis, določi izdajatelj. Lahko izhaja tudi v obliki revije ter izide kot dvojna ali izredna številka.

Po sklepu Občinskega sveta Občine Radovljica (v nadaljevanju: občinskega sveta) se periodičnost izhajanja časopisa lahko spremeni. Časopis izhaja v slovenskem jeziku.

5. člen

V časopisu ali njegovi prilogi Občina Radovljica lahko objavlja svoja uradna obvestila oziroma akte kot Uradne objave.

6. člen

Izdajatelj lahko deloma ali v celoti prenese izvajanje izdajateljskih opravil za časopis na drugo pravno ali fizično osebo, ki je registrirana za izvajanje dejavnosti razširjanja programskih vsebin v skladu z zakonom (v nadaljevanju: izvajalec izdajateljskih opravil).

Soglasje k prenosu izvajanja izdajateljskih opravil na predlog izdajatelja da Časopisni svet.

7. člen

Časopis je brezplačen in ga prejmejo vsa gospodinjstva, pravne osebe in poštni predali v občini Radovljica.

8. člen

Na vsakem izvodu časopisa morajo biti poleg imena časopisa navedeni še naslednji podatki:

- ime in sedež izdajatelja ter izvajalca izdajateljskih opravil,
- imena in priimki odgovornega urednika, pomočnika odgovornega urednika ter članov uredništva,
- kontaktni podatki (telefonska številka, e-naslov) odgovornega urednika,
- ime in sedež tiskarne ter datum natisa in število tiskanih izvodov,
- rok zaključka redakcije in datum izida naslednje številke.

II. NAMEN IN VSEBINSKA IZHODIŠČA

9. člen

Dejavnost časopisa temelji na svobodi izražanja, nedotakljivosti in varstvu človekove osebnosti in dostojanstva, na svobodnem pretoku informacij in odprtosti za različna mnenja.

10. člen

Časopis v skladu s svojo programsko zasnovo in z uredniško politiko omogoča in zagotavlja obveščanje o delu občinskih organov, občinske uprave, krajevnih skupnosti, javnih zavodov in zvez, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina Radovljica, ter poroča o aktualnih društvenih, gospodarskih, političnih, socialnih, kulturnih, okoljskih, športnih in drugih dogajanjih v občini.

Namen izdajanja in temeljna vsebinska izhodišča za delovanje časopisa se podrobneje določijo s programsko zasnovo, ki jo sprejme Časopisni svet na predlog odgovornega urednika.

III. ČASOPISNI SVET

11. člen

Občinski svet na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje petčlanski Časopisni svet.

Več kot polovica članov Časopisnega sveta morajo biti člani občinskega sveta.

Mandat članov Časopisnega sveta traja do konstituantne seje novega Časopisnega sveta. Najkasneje v treh mesecih od konstitu-

antne seje novega občinskega sveta le-ta imenuje nov Časopisni svet. Odgovorni urednik in člani uredništva ne smejo biti člani Časopisnega sveta.

12. člen

Pristojnosti Časopisnega sveta, določene s tem odlokom, so:

- spremljanje in nadziranje izvajanja določil tega odloka,
- sprejem programske zasnove časopisa,
- spremljanje in nadziranje uresničevanja programske zasnove časopisa,
- imenovanje in razrešitev odgovornega urednika časopisa,
- izdaja soglasja k prenosu izvajanja izdajateljskih opravil za časopis,
- izdaja soglasja k določitvi obsega brezplačnega prostora za predstavitev v času volilne kampanje za lokalne volitve,
- izdaja soglasja k izidu posebne volilne številke ali priloge časopisa ter
- opravljanje drugih nalog na podlagi tega odloka.

Časopisni svet enkrat letno poroča občinskemu svetu o svojem delu in na podlagi poročila odgovornega urednika o uresničevanju sprejete programske zasnove ter izvajanju uredniške politike. Podrobnejšo organizacijo svojega dela Časopisni svet uredi s poslovnikom.

IV. ODGOVORNI UREDNIK, POMOČNIK ODGOVORNEGA UREDNIKA

13. člen

Časopis ima odgovornega urednika, ki ga imenuje in razrešuje Časopisni svet. Pri imenovanju odgovornega urednika se upoštevajo pogoji, ki jih določa zakon, in kriterij profesionalnosti kandidata, kar pomeni ustrezno izobrazbo, reference in izkušnje z uredniškega ter novinarskega področja, ter poznavanje občine Radovljica.

Predlog za imenovanje odgovornega urednika Časopisnemu svetu poda izdajatelj na podlagi izvedenega javnega natečaja. V primeru, da izdajatelj skladno s 6. členom tega odloka prenese izdajateljska opravila na izvajalca izdajateljskih opravil, predlog za imenovanje odgovornega urednika Časopisnemu svetu poda izvajalec izdajateljskih opravil.

Mandat odgovornega urednika traja štiri leta, razen v primeru, da je imenovan na podlagi predloga izvajalca izdajateljskih opravil. V tem primeru je mandat odgovornega urednika enak obdobju, za katerega je izbran izvajalec izdajateljskih opravil.

14. člen

Odgovorni urednik je odgovoren za uresničevanje programske zasnove časopisa.

V okviru sprejete programske zasnove časopisa, novinarskih standardov in kodeksa odgovorni urednik oblikuje in izvaja uredniško politiko časopisa.

Za uresničevanje sprejete programske zasnove in izvajanje uredniške politike je odgovorni urednik odgovoren Časopisnemu svetu.

Če odgovorni urednik ne uresničuje programske zasnove časopisa oziroma ne izvaja drugih nalog po tem odloku, ga Časopisni svet lahko razreši pred iztekom mandata.

15. člen

Pristojnosti in naloge odgovornega urednika, določene s tem odlokom, so:

- uresničevanje programske zasnove časopisa,
- oblikovanje in izvajanje uredniške politike časopisa,
- imenovanje in vodenje uredništva,
- odgovornost za vsako objavljeno informacijo, če zakon ne določa drugače,
- vsebinsko oblikovanje posamezne številke časopisa, priprava in urejanje novinarskih prispevkov,
- usklajevanje glede rokov in obsega za tehnično pripravo

- posamezne številke časopisa,
 - skrb za smotno organizacijo dela,
 - povezovanje z dopisniki na terenu,
 - zagotavljanje uresničevanja pravic vseh občanov, organizacij in društev v občini, da v časopisu ob enakih možnostih objavljajo svoje prispevke, mnenja in stališča,
 - skrb, da so objavljeni prispevki v skladu s programsko zasnovo in z uredniško politiko ter s profesionalnimi pravili, merili in standardi ter z novinarskim kodeksom ob upoštevanju določil zakona,
 - opravljanje drugih nalog na podlagi tega odloka.
- Odgovorni urednik o uresničevanju sprejete programske zasnove in izvajanju uredniške politike ter o svojem delu najmanj dvakrat letno poroča Časopisnemu svetu.

16. člen

Odgovorni urednik sme zavrniti objavo posameznega prispevka, če ta ni v skladu s programsko zasnovo, vendar je o tem in o konkretnih razlogih za zavrnitev dolžan obvestiti avtorja prispevka.

V. UREDNIŠTVO

17. člen

Uredništvo vodi odgovorni urednik.

Uredništvo sestavljajo odgovorni urednik, pomočnik odgovornega urednika ter pet članov, ki so avtorji novinarskih prispevkov in jih odgovorni urednik imenuje v roku enega meseca po imenovanju odgovornega urednika. Na prvi seji po imenovanju uredništva o tem obvesti Časopisni svet.

V uredništvu lahko sodelujejo tudi drugi avtorji novinarskih prispevkov.

18. člen

Pomočnik odgovornega urednika pomaga odgovornemu uredniku pri urejanju in pripravljanju besedil ter skupaj z odgovornim urednikom ter člani uredništva oblikuje vsebino posamezne številke. V primeru odsotnosti ali zadržanosti po pooblastilu odgovornega urednika nadomešča pomočnik odgovornega urednika.

19. člen

Odgovorni urednik, pomočnik odgovornega urednika ter člani uredništva in drugi avtorji novinarskih prispevkov so v okviru sprejete programske zasnove, profesionalnih pravil, meril in standardov ter novinarskega kodeksa in v skladu s tem odlokom pri svojem delu neodvisni in samostojni.

20. člen

Višino nadomestila za delo odgovornega urednika in honorarjev za novinarske prispevke se določi s posebnim aktom, ki ga pripravi in sprejme izdajatelj. V primeru, da izdajatelj skladno s 6. členom tega odloka prenese izdajateljska opravila, ta akt pripravi in sprejme izvajalec izdajateljskih opravil. Na prvi seji po sprejemu tega akta se o tem obvesti Časopisni svet.

Honorirani so novinarski prispevki, ki jih naroči odgovorni urednik. Drugi prispevki, objavljeni v časopisu, so lahko honorirani in so poračunani s prihodki poslovanja časopisa.

VI. FINANCIRANJE TER FINANČNO
POSLOVANJE ČASOPISA

21. člen

Občina Radovljica zagotavlja izdajanje časopisa s sredstvi občinskega proračuna na podlagi letnega finančnega načrta in letnega poročila, ki ga predloži izdajatelj.

Sredstva za izdajanje časopisa se ustvarijo tudi z objavljanjem oglasnih sporočil. Cenik oglasnih sporočil določi izdajatelj. V primeru, da izdajatelj skladno s 6. členom tega odloka prenese izdajateljska opravila, ta cenik določi izvajalec izdajateljskih opravil.

22. člen

Občina Radovljica odgovarja za stroške izdajanja časopisa le v okviru sredstev, zagotovljenih v občinskem proračunu.

23. člen

Iz sredstev za izdajanje časopisa so financirani:

- stroški opravljanja organizacijsko tehničnih, administrativnih in finančnih opravil,
- materialni stroški za delo uredništva,
- stroški priprave in tiska časopisa,
- stroški dostave časopisa,
- nadomestilo za delo odgovornega urednika, avtorski honorarji,
- drugi stroški, ki so neposredno povezani s pripravljanjem, z urejanjem in izdajanjem časopisa ter s trženjem oglasnega prostora.

24. člen

Finančno poslovanje časopisa vodi izdajatelj. V primeru, da izdajatelj skladno s 6. členom tega odloka prenese izdajateljska opravila, finančno poslovanje vodi izvajalec izdajateljskih opravil. Nadzor nad finančnim poslovanjem za sredstva iz občinskega proračuna vodi pristojni organ Občine Radovljica.

VII. OBVEZNOSTI ČASOPISA V
ČASU VOLILNE KAMPANJE

25. člen

Organizatorji volilne kampanje oz. posamezni kandidati in liste kandidatov na lokalnih volitvah imajo v času volilne kampanje na voljo omejen brezplačen časopisni prostor, ki ga glede na število strani časopisa ter število kandidatov in list kandidatov in v skladu z zakonom o volilni kampanji določi in objavi odgovorni urednik po predhodnem soglasju Časopisnega sveta.

26. člen

Ostala volilna oglasna sporočila v časopisu, ki izide v času volilne kampanje, se objavi na straneh, namenjenih oglasnim sporočilom, in zaračuna na podlagi cenika, ki ga v skladu z zakonom o volilni kampanji določi in objavi izdajatelj. V primeru, da izdajatelj skladno s 6. členom tega odloka prenese izdajateljska opravila, ta cenik določi in objavi izvajalec izdajateljskih opravil.

V času volilne kampanje lahko izide posebna volilna številka ali priloga časopisa po predhodnem soglasju Časopisnega sveta. Sredstva za posebno volilno številko ali prilogo se zagotovijo s sklepom občinskega sveta.

VIII. KONČNE DOLOČBE

27. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica - Uradne objave.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o glasilu občine Radovljica (DNUO, št. 3/2000).

Številka: 7-1-12/2007
Radovljica, 1.6.2007

Janko S. Stušek, l. r.
ŽUPAN

OBVESTILO

O PODALJŠANJU RAZPISA ZA: STANOVANJSKE KREDITE v občini Radovljica za leto 2007 in OBNOVO FASAD STAVB, KI SO SPOMENIŠKO ZAŠČITENE v občini Radovljica za leto 2007

V Deželnih novicah, Uradne objave Občine Radovljica št. 74 z dne 6.4.2007, je bil objavljen razpis za stanovanjske kredite za leto 2007 in razpis za obnovo fasad stavb, ki so spomeniško zaščitene v občini Radovljica. Za navedena razpisa Občina Radovljica subvencionira obrestno mero, ki znaša za kreditojemalca EURIBOR + 0,00 letno za dobo 10 let.

Stanovanjski kredit je pod pogoji, navedenimi v razpisu, namenjen fizičnim osebam za:

- nakup ali izgradnjo stanovanjskih hiš in komunalno opremljanje zemljišč,
- nakup stanovanj,
- urejanje stanovanjskih enot v neizdelanih etažah in podstrešjih stanovanjskih hiš,
- za obnovo fasad spomeniško zaščiteneh objektov.

V razpisnem roku kreditni potencial v višini 500.000,00 Eur za

stanovanjske kredite in 95.000,00 Eur za obnovo fasad stavb, ki so spomeniško zaščitene, ni bil porabljen, zato se razpisni rok podaljša do 30.11.2007 oz. do porabe kreditnega potenciala.

Razpis za stanovanjske kredite je namenjen razreševanju stanovanjske problematike v občini, predvsem mladim in tistim, ki prvič rešujejo svoj stanovanjski problem oz. le-tega nimajo rešenega.

Obrazce za prijavo na razpis dobite v družbi Alpdom, d. d., Radovljica, Cankarjeva 1, tel. št. 5374515, kjer dobite tudi podrobnejša pojasnila v zvezi s prijavo na razpis in razpisne pogoje.

Radovljica, junij 2007

Janko S. Stušek, l. r.
ŽUPAN

Na podlagi 12. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Ur. list RS, št. 7/99, 110/02) in 16. člena Statuta Občine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 23/99 in 19/00) je Občinski svet Občine Radovljica na nadaljevanju 7. redne seje dne 31.5.2007 sprejel

ODLOK

o razglasitvi arheološke lokacije Mošnje - rimska naselbina Pod cesto za kulturni spomenik lokalnega pomena

1. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi enoto kulturne dediščine: Mošnje - rimska naselbina Pod cesto (EŠD 10036; v nadaljevanju spomenik).

Enota kulturne dediščine Mošnje - rimska naselbina Pod cesto ima izjemen pomen za občino Radovljica.

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglašča z namenom ohranjanja kulturnih, arhitekturnih in zgodovinskih vrednot v njihovi neokrnjenosti in celovitosti.

2. člen

Utemeljitev:

Arheološka lokacija Mošnje predstavlja obsežno antično naselbino ob trasi rimske ceste.

Najdba skeletnega in žganega groba v neposredni bližini dopolnjuje to naselbinsko celoto. Izjemna ohranjenost objektov te naselbine, katerih posamezni zidovi segajo do višine 2 m, ter najvišji bivalni standard, ki ga dokazujejo ostanki zidnih fresk, mozaičnega poda in sistema centralne kurjave v termah, so v Sloveniji primerljivi edino z najkvalitetnejšimi arhitekturami rimskih mest ali obalnih rimskih vil (Emona, Poetovio, Celeia, Školarice). Izjemna ohranjenost tudi omogoča razumevanje celotnega sistema naselbine, terasasto razporejene po pobočju pod Mošnjami. Obstoj dela trase rimske ceste daje slutiti prvotno vlogo naselja, ki je v svojem začetku morda igralo vlogo občestne postaje (mansio) in bilo kasneje preoblikovano v razkošno podeželsko vilo (villa rustica). Najdbe segajo od zgodnjega 1. stol. do pozne antike (5. ali celo 6. stol.).

3. člen

Spomenik obsega območje parcelnih števil 70, 71, 72/3, 72/4, 72/5, 72/6, 73, 74/1, 74/2, 77/1, 77/2, 78/1, 78/2, 78/3, 79/1, 79/2, 80, 81/1, 81/2, 81/3, 82/1, 82/2, 83/1, 83/2, 83/3, 83/4, 84/1, 442/1, 442/2, 443, 444/1, 444/2 del, 447/1, 447/2, 448/1, 448/2 del, 450, 451/1, 451/2, 452, 453/1, 453/2, 453/3, 454/1, 454/2, 455, 456/1, 456/2, 457, 461, 462, 463, 465 del, 468, 469/1, 469/2, 469/3, 469/4, 469/5, 469/6, 470/1, 470/2, 471/1, 471/2, 472/1, 472/2, 473/1, 473/2, 474/1, 474/2, 475/1, 475/2, 476/1, 476/2, 477/1, 477/2, 478/1, 478/2, 479/1, 479/2, 480/1, 480/2, 481/1, 481/2, 482/1, 482/2, 483/1, 483/2, 484/1, 484/2, 484/3, 486/1, 486/2 del, 488/1, 488/2 del, 489/1, 489/2, 491 del, 493 del, 495 del, 496/2, 497/2 del, 498 del, 500 del, 501/2, 503 del, 505 del, 507/2, 1648/1 del, 1743/1, 1743/3 del, vse k.o. Mošnje.

Meje spomenika in vplivnega območja spomenika so vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000 (TTN 5, Radovljica 44). Izvirnik načrta, ki je sestavni del odloka, hranijo Ministrstvo Republike Slovenije za kulturo, Uprava Republike Slovenije za kulturno dediščino in Javni zavod Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine.

4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

Varovanje kulturnih, arhitekturnih in krajinskih vrednot v celoti, izvirnost in neokrnjenost. Prepoved vseh posegov v zaščitene tlorise

in gabarite prezentiranih stavb ter posamezne arhitekturne člene, razen vzdrževalnih posegov, ki jih s predhodnim kulturno-varstvenim soglasjem odobri Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, območna enota v Kranju (v nadaljevanju pristojni zavod). Vsi posegi na spomeniku morajo služiti izboljšanju stanja ali njegovi večji pričevalnosti. Na varovanem območju je dovoljen dosednji način gospodarjenja, pri vsaki spremembi poljedelske kulture, ki bi pomenila globlje poseganje v zemljo kot sedanje, pa je potreben predhodni arheološki pregled. Na varovanem območju ni dovoljena gradnja začasnih ali stalnih objektov, odkopavanje ali nasipavanje terena ter uporaba detektorjev za kovino. Gradnja morebitnih bodočih komunalnih vodov se mora držati dosedanjih tras, izkopi zanje morajo biti spremljani z arheološkim nadzorom. Za vsak poseg v zemeljske plasti je treba predhodno dobiti soglasje pristojne službe za varstvo kulturne dediščine.

5. člen

Razvojne usmeritve:

Razglasitev spomenika je namenjena:

- trajni ohranitvi kulturnih, arhitekturnih, umetnostnih in zgodovinskih vrednot,
- povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika,
- prezentaciji arhitekturnih elementov in drobnih najdb,
- učno-demonstracijskemu delu,
- znanstveno-raziskovalnemu delu,
- vključevanju v turistično ponudbo kraja.

6. člen

Za vsako spremembo funkcije kulturnega spomenika in dejavnosti v zvezi z njim, za vsak poseg v spomenik in zemljišče v sklopu spomenika je potrebno predhodno pridobiti kulturno-varstvene pogoje in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje pristojnega zavoda.

7. člen

Pristojni organ lokalne skupnosti mora v treh mesecih po uveljavitvi tega akta izdati lastnikom spomenika odločbo o varstvu na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine.

8. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za področje kulturne dediščine.

9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica - Uradne objave.

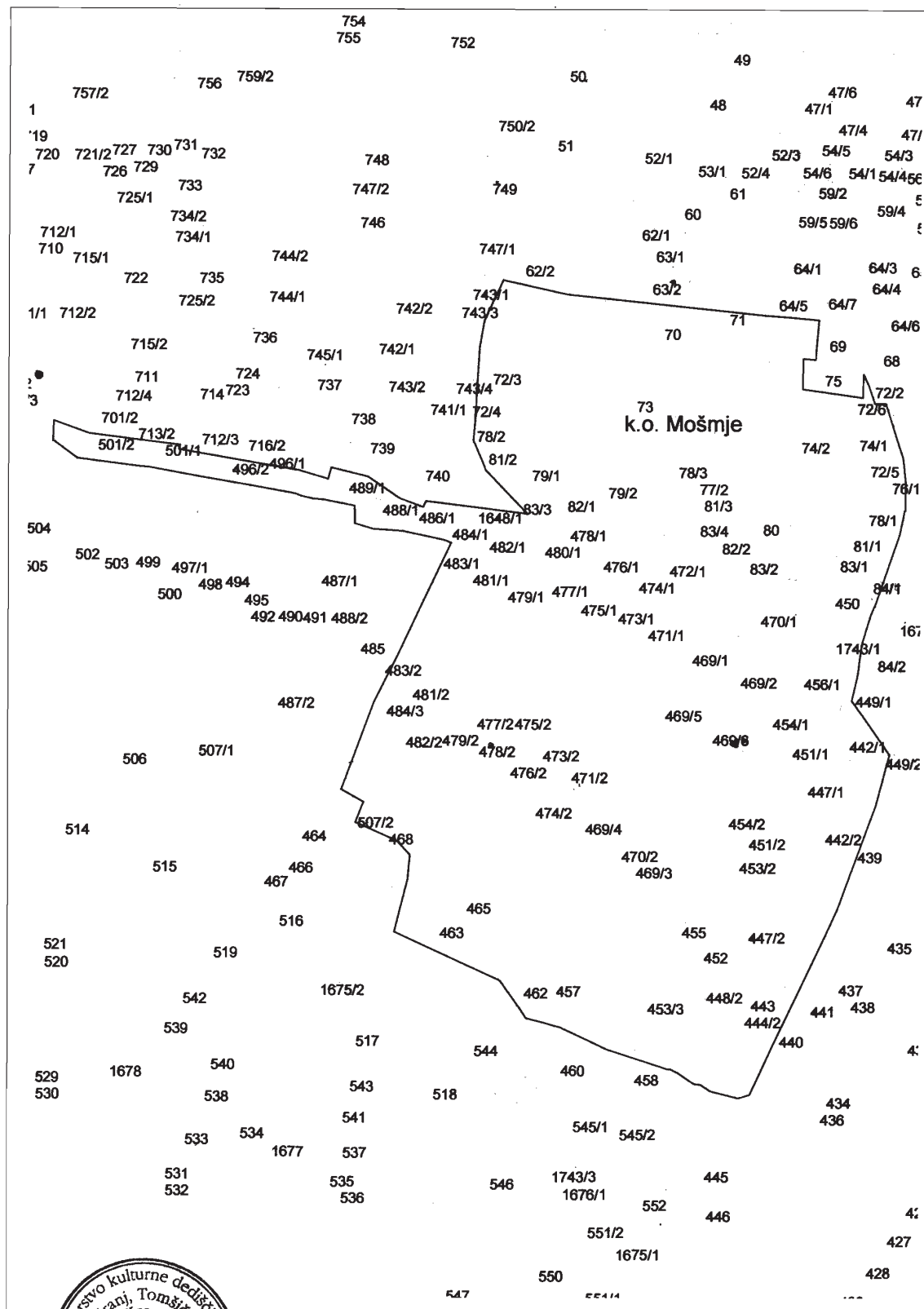
Številka: 622-1/2007

Datum: 31.5.2007

Janko S. Stušek, l. r.
ŽUPAN

Enota dediščine je v postopku za razglasitve za kulturni spomenik lokalnega pomena

EŠD 10036 Mošnje - Rimska naselbina Pod cesto



TTN 6 Radovljica 44 Metlo 1:8500

Vir podatkov: Register nepremične kulturne dediščine (RKD) (Ministrstvo za kulturo)
Vir za kartografsko osnovo: TTN5 / TTN10 (Geodetska Uprava RS)

Vir za kartografsko osnovo: TTN5 / TTN10 (Geodetska Uprava RS)

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 100/2005) in 16. člena Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 23/99 in 19/00) je Občinski svet Občine Radovljica na svoji 7. seji dne 31.5.2007 sprejel

PRAVILNIK o dodeljevanju državnih pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v občini Radovljica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Vsebina pravilnika

S tem pravilnikom se določajo ukrepi, pogoji in postopek za dodeljevanje sredstev občinskega proračuna za spodbujanje razvoja gospodarstva v občini Radovljica.

2. člen

Sredstva za pomoči se zagotavljajo iz proračuna Občine Radovljica (v nadaljevanju: občine).

3. člen

Upravičeni prejemniki

Upravičeni prejemniki državne pomoči po tem pravilniku so mikro, male in srednje velike gospodarske družbe in samostojni podjetniki, ki so registrirani po Zakonu o gospodarskih družbah, razen če s tem pravilnikom ni drugače določeno.

Za ugotavljanje velikosti gospodarske družbe se uporablja veljavna opredelitev velikosti podjetij EU, ki velja za področje državnih pomoči.

Za posamezne ukrepe so lahko upravičeni prejemniki tudi drugi, če je to posebej navedeno v posameznem ukrepu.

Do državne pomoči po tem pravilniku niso upravičeni subjekti, ki:

- so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji
- so podjetja v težavah, ki dobivajo pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje
- so podjetja, ki so že prejela državno pomoč po tem pravilniku in naložbe oz. storitve niso izvedli v skladu s podpisano pogodbo
- so že koristila pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči
- naložbe oz. storitve niso izvedli v skladu s podpisano pogodbo.

4. člen

Oblike pomoči

Pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki subvencij ter znižanja občinskih dajatev.

Pri dodeljevanju pomoči se upošteva kumulacija pomoči, ki določa, da se pomoči, ki jih prejme upravičenec iz katerega koli javnega vira za iste upravičene stroške in namene, seštevajo in ne smejo preseči maksimalne višine pomoči, določene s pravili državnih pomoči in pomoči (de minimis).

5. člen

Cilji ukrepov za spodbujanje razvoja gospodarstva

Z ukrepi želimo dolgoročno v obdobju 2007-2013 na območju občine zagotoviti konkurenčne pogoje za razvoj gospodarstva, spodbuditi investicijska vlaganja zasebnega sektorja in spodbuditi odpiranje novih delovnih mest. Na ta način sledimo ciljem, opredeljenim v nacionalnih (Državni razvojni program), regionalnih (Regionalni razvojni program Gorenjske 2007-2013) in občinskih (Razvojni program Občine Radovljica 2007-2013) strateških dokumentih.

6. člen

Splošna določila za vse ukrepe pravilnika

Splošna določila, ki veljajo za vse ukrepe pravilnika so:

- Pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa.
- Pomoč se dodeli na podlagi vloge z elementi poslovnega načrta (osnovni podatki o investitorju, podatki o investiciji, časovni potek investicije, stroški investicije). Podrobna vsebina in zahtevane vloge se določijo z javnim razpisom.
- Upravičenec lahko kandidira samo za naložbo, ki jo s pomočjo iz tega pravilnika izvede v celoti.
- Upravičenec, ki pridobi za izvedbo naložbe pomoč iz tega pravilnika, mora naložbo izvesti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi.
- Prosilec mora ob prijavi na javni razpis predložiti izjavo, da za isto investicijo ni pridobil ali je v postopku pridobivanja dodatnih sredstev iz katerega koli drugega javnega vira.
- Upravičenec, ki pridobi pomoč iz tega pravilnika, mora naložbo uporabljati in imeti v lasti vsaj 3 leta po dokončani naložbi.
- Upravičenec, ki pridobi pomoč iz tega pravilnika, mora voditi predpisano dokumentacijo, ki je določena z javnim razpisom in pogodbo o dodelitvi sredstev in jo mora hraniti še najmanj 3 leta po zadnjem izplačilu sredstev.
- Končni prejemnik sredstev ne sme uporabljati naložbe v nasprotju z namenom dodelitve sredstev.
- Upravičenec, ki je za isti namen, kot ga navaja v vlogi za pridobitev sredstev, že prejel javna sredstva Republike Slovenije ali EU, do sredstev ni upravičen.
- Upravičenec, ki pridobi pomoč iz tega pravilnika, za isto naložbo, kot jo je navedel v vlogi, ne more kandidirati naslednjih pet let.
- Upravičenec mora imeti sedež v občini Radovljica, pri naložbah pa mora biti lokacija naložbe v občini Radovljica.

7. člen

Letni nabor ukrepov

Letni nabor ukrepov in višina sredstev se za vsako leto določi s proračunom.

8. člen

Način dodeljevanja pomoči

Pomoči se dodeljuje na podlagi letno izvedenega javnega razpisa, ki ga izvede občina. V javnem razpisu so podrobneje določeni kriteriji ter način uveljavljanja in koriščenja sredstev. Za strokovno tehnične naloge pri izvedbi postopka imenuje župan komisijo. O dodelitvi sredstev po tem pravilniku odloča s strani župana pooblaščen oseba.

Občina je dolžna poročati ministrstvu, pristojnemu za nadzor državnih pomoči, o višini dodeljenih sredstev po upravičencih in namenih.

9. člen

Javni razpis

Javni razpis mora biti objavljen na krajevno običajen način.

Javni razpis mora vsebovati zlasti:

- ime in sedež občine, ki dodeljuje sredstva
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa
- predmet javnega razpisa
- navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa

- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva, oz. rokov, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oz. datume odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh
- rok, v katerem bodo potencialni prejemniki - upravičenci obveščeni o izidu javnega razpisa
- kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo
- drugo.

V kolikor je za določen ukrep manjše število vlog, kot je razpoložljivih sredstev, se razpoložljiva sredstva lahko prerazporedijo na drug ukrep znotraj okvira javnega razpisa.

Za izvedbo postopka javnega razpisa se uporabljajo področni predpisi.

10. člen Pogodba

Na podlagi sklepov o dodeljenih sredstvih občina z upravičencem sklene pogodbo, s katero se podrobneje uredijo način in pogoji koriščenja dodeljenih sredstev. V primeru subvencioniranja obrestne mere pogodbo z upravičencem sklede banka, katero je občina izbrala na podlagi javnega razpisa.

11. člen Vračilo sredstev

Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je sredstva pridobil nezakonito ali jih porabil nenamensko oziroma del ni izvršil v skladu z razpisnimi pogoji, mora vrniti vsa pridobljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, od dneva prejema do dneva vračila. Natančno določeni pogoji vrnitve sredstev se določijo v pogodbi.

Upravičenec, pri katerem se ugotovijo kršitve iz prvega odstavka tega člena, ne more pridobiti novih sredstev iz tega pravilnika še 5 let po vračilu vseh pridobljenih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

II. UKREPI NA PODROČJU GOSPODARSTVA

12. člen Oživljanje starih mestnih jader

Namen ukrepa je spodbujati aktivnosti v starih mestnih jedrih. Predmet pomoči:

- oprostitev plačila komunalne takse za namene, določene z razpisom.

Upravičenci:

- gospodarske družbe in samostojni podjetniki, opredeljeni v prvem odstavku 3. člena tega pravilnika.

Upravičeni stroški:

- stroški komunalne takse, odmerjene z odločbo.

Višina:

- oprostitev plačila komunalne takse največ do 100%.

13. člen Spodbujanje naložb v gospodarstvo

Namen ukrepa je spodbuditi naložbe v gospodarstvu z namenom zagotovitve večjih možnosti za gospodarski razvoj občine ali odpiranje novih delovnih mest.

Predmet pomoči:

- subvencija obrestne mere.

Upravičenci:

- gospodarske družbe in samostojni podjetniki, opredeljeni v prvem odstavku 3. člena tega pravilnika.

Pogoji:

- naložba se mora ohraniti na območju občine vsaj 5 let po njenem zaključku
- upravičenec ima sedež družbe in lokacijo naložbe na območju občine Radovljica ali upravičenec nima sedeža družbe na območju občine Radovljica, lokacija naložbe pa je na območju občine Radovljica

- pomoč se dodeli le v primeru, kadar le-ta predstavlja večje možnosti za gospodarski razvoj občine ali odpiranje novih delovnih mest
- pri izračunu se upošteva referenčna obrestna mera, objavljena v uradnem listu EU.

Upravičeni stroški:

- stroški nakupa zemljišč
- stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč
- stroški gradnje in nakupa objektov
- stroški nakupa strojev in opreme
- stroški nakupa licence ali know-howa.

Višina:

- subvencija obrestne mere ne sme presežati 5% vrednosti naložbe.

14. člen

Spodbujanje naložb v okviru urejenih poslovnih lokacij (v poslovnih, obrtnih in industrijskih conah)

Namen:

Namen ukrepa je spodbuditi naložbe v okviru poslovnih lokacij, s tem zagotoviti večje možnosti za gospodarski razvoj ali odpiranje novih delovnih mest.

Predmet pomoči:

Pomoč obsega tri instrumente:

- finančna pomoč pri začetnih investicijah
- olajšave pri odmeri nadomestil za uporabo stavbnih zemljišč
- olajšave pri obračunu komunalnega prispevka.

Upravičenci:

- gospodarske družbe in samostojni podjetniki, opredeljeni v 1. odstavku 3. člena tega pravilnika.

Pogoji:

- upravičenec izvaja oz. bo izvajal svojo dejavnost v okviru opredeljene poslovne lokacije
- naložba mora biti namenjena opravljanju dejavnosti vsaj pet let po njenem zaključku
- upravičenec opravlja glavno dejavnost v eni izmed naslednjih kategorij Standardne klasifikacije dejavnosti:
- D: Predelovalne dejavnosti
- F: Gradbeništvo
- G: Trgovina, popravila motornih vozil in izdelkov široke porabe,
- I: Promet, skladiščenje in zveze
- J: Finančno posredništvo
- K: Poslovanje z nepremičninami, najem in poslovne storitve.

Upravičeni stroški:

- nakup nepremičnin v okviru poslovne lokacije, če je prodajalec lokalna skupnost
- strošek nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, odmerjenega z odločbo na podlagi veljavnega občinskega odloka
- strošek komunalnega prispevka, odmerjenega z odločbo na podlagi veljavnega občinskega odloka.

Višina:

- največ do 40% upravičenih stroškov nakupa nepremičnin v okviru poslovne lokacije, katerega lastnik je občina
 - odmera za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se lahko zniža največ za dobo do 36 mesecev, v višini največ do 100%
 - strošek komunalnega prispevka se lahko zniža največ do 100%.
- Vse tri pomoči se seštevajo, skupna višina vseh treh dodeljenih pomoči ne sme preseči 15% vrednosti celotne naložbe.

15. člen

Spodbujanje novih investicij v izgradnjo družinskih hotelov, penzionov in drugih nastanitvenih objektov

Namen:

Namen ukrepa je povečanje naložb v izgradnjo družinskih hotelov, penzionov in drugih nastanitvenih objektov oz. nepremičnin z namenom spodbujanja razvoja turizma na območjih, kjer je s prostorskimi akti opredeljena možnost tovrstne izgradnje.

Predmet pomoči:

Pomoč obsega dva instrumenta:

- olajšave pri odmeri nadomestil za uporabo stavbnih zemljišč
- olajšave pri obračunu komunalnega prispevka.

Upravičenci:

- samostojni podjetnik ali malo podjetje v družinski lasti,
- fizične osebe, ki se bodo z dejavnostjo oddaje nastanitvenih zmogljivosti za potrebe turizma ukvarjale in bodo svojo dejavnost ustrezno priglasile oz. registrirale v roku dveh mesecev od prejema pomoči.

Pogoji:

- naložba mora biti namenjena opravljanju dejavnosti vsaj pet let po njenem zaključku
- upravičenec opravlja ali bo opravljal glavno dejavnost v eni izmed naslednjih kategorij Standardne klasifikacije dejavnosti:
 1. 55.1 Dejavnost hotelov in podobnih obratov
 2. 55.2 Dejavnost domov, kampov in drugih nastanitvenih obratov
 3. 55.23 Dejavnost drugih nastanitvenih obratov

Upravičeni stroški:

- strošek nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, odmerjenega z odločbo na podlagi veljavnega občinskega odloka
- strošek komunalnega prispevka, odmerjenega z odločbo na podlagi veljavnega občinskega odloka.

Višina:

- odmera za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se lahko zniža za dobo največ do 36 mesecev v višini največ do 100%
 - strošek komunalnega prispevka se lahko zniža največ do 100%.
- Vse pomoči se seštevajo, skupna višina obeh dodeljenih pomoči ne sme preseči 25% vrednosti celotne naložbe.

16. člen**Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja**

Namen ukrepa je spodbuditi upravičence k odpiranju novih delovnih mest in s tem k zaposlovanju novih delavcev ter podpora pri pripravi dodatnih programov usposabljanj na podlagi konkretnih potreb delodajalcev ter načrtno preusposabljanje razpoložljivih kadrov za nove dejavnosti.

Predmet:

- stimuliranje zaposlovanja in odpiranje novih delovnih mest
- preusposabljanje kadrov za nove proizvodnje.

Vrsta pomoči:

- subvencija: finančna pomoč pri odprtju novih delovnih mest
- subvencija: finančna pomoč priprave programov in izvedbe usposabljanja.

Upravičenci:

- gospodarske družbe in samostojni podjetniki iz 1. odstavka 3. člena tega pravilnika
- brezposelne osebe, prijavljene na Zavodu RS za zaposlovanje, ki se bodo samozaposlile v roku dveh mesecev od prejema pomoči.

Upravičeni stroški:

- stroški novega delovnega mesta
- stroški predavatelja oz. inštruktorja/mentorja za čas trajanja usposabljanja
- stroški svetovanja, povezanega z usposabljanjem
- materialni stroški, povezani z usposabljanjem (najemnine in drugi materialni stroški)
- stroški priprave in izvedbe programa usposabljanja.

Višina:

- največ do 2.000 Eur za novo delovno mesto
- največ do 50% ostalih upravičenih stroškov.

Pogoji:

- novo delovno mesto, za katero je pridobljena pomoč oz. je bil izveden načrt preusposabljanja razpoložljivih kadrov za nove dejavnosti, se mora ohraniti vsaj 5 let po prejemu pomoči
- v primeru, da je prejemnik brezposelna oseba, je pogoj za pridobitev izražena namera po samozaposlitvi, kar dokaže s predložitvijo poslovnega načrta za samozaposlitev, dokazilom o registraciji gospodarske družbe ali samostojnega podjetnika in potrjenim obrazcem M1/M2.

17. člen**Spodbujanje podjetništva**

Namen ukrepa je spodbuditi podjetništvo in s tem zagotoviti

večje možnosti za gospodarski razvoj občine ali odpiranje novih delovnih mest.

Predmet:

- finančna pomoč pri kritju stroškov izobraževanja
- finančna pomoč pri kritju stroškov svetovanja
- finančna pomoč pri kritju stroškov udeležbe na sejmi.

Vrsta pomoči:

- subvencija: finančna pomoč pri kritju stroškov izobraževanja, usposabljanja, svetovanja in udeležbe na sejmi.

Upravičenci:

- gospodarske družbe in samostojni podjetniki, opredeljeni v prvem odstavku 3. člena tega pravilnika.

Pogoji:

- upravičenec ima sedež družbe na območju občine Radovljica.

Upravičeni stroški:

- stroški izobraževanja
- stroški svetovanja
- stroški razstavljalcev.

Neupravičeni stroški:

- stroški dnevnice
- potni stroški, stroški kilometrin
- stroški nočitev in prehrane.

Višina:

- finančna pomoč pri kritju stroškov izobraževanja, svetovanja in razstavljalcev v višini največ do 100% upravičenih stroškov, vendar največ do 200 EUR.

18. člen**Delovanje društev**

Namen ukrepa je spodbuditi delovanje društev in nevladnih neprofitnih organizacij, ki delujejo na področju spodbujanja razvoja podjetništva.

Vrsta pomoči:

- subvencija.

Upravičenci:

- nevladne neprofitne organizacije, ki delujejo na področju spodbujanja razvoja podjetništva
- društva, ki delujejo na področju spodbujanja razvoja podjetništva.

Upravičeni stroški:

- materialni stroški
- promocija podjetništva v občini.

Višina:

- se določi z razpisom.

Pogoji:

- društvo oz. nevladna neprofitna organizacija je registrirana na območju občine.

III. KONČNE DOLOČBE**19. člen**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za pospeševanje razvoja obrti in podjetništva v Občini Radovljica za leti 2005 in 2006 (DN UO št. 50/2005).

20. člen

Za vse zadeve v zvezi z izvedbo postopkov, ki niso opredeljeni v tem pravilniku, se smiselno uporabljajo določbe Zakona o upravnem postopku.

21. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Deželnih novicah in se uporablja za programsko obdobje 2007-2013.

Številka: 007-1-0013/2007

Datum: 31.5.2007

Janko S. Stušek, l. r.
ŽUPAN

Na podlagi 21. in 29 člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 100/05 - uradno prečiščeno besedilo), 30. člena Statuta Občine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 23/99, 19/00) in na podlagi Odloka o proračunu Občine Radovljica (DNUO, št. 73/2007), je občinski svet dne 31.5.2007 sprejel

PRAVILNIK o pomoči za novorojene otroke v občini Radovljica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik ureja dodeljevanje pomoči (v nadaljnjem besedilu: pomoč) za novorojene otroke v občini Radovljica, določa višino denarne pomoči v obliki vrednostnega bona, upravičence, pogoje za pridobitev pomoči ter postopek za uveljavljanje pomoči in način dodelitve.

2. člen

Pomoč je namenjena družini novorojenega otroka, občana občine Radovljica, za pokrivanje stroškov ob rojstvu otroka. Višina pomoči v obliki vrednostnega bona za nakup potrebščin in oblačil za otroke v specializiranih trgovinah je določena v proračunu.

Kot sestavni del pomoči se staršem izroči tudi knjiga o negi in vzgoji otroka s čestitko.

II. UPRAVIČENCI

3. člen

Upravičenec do pomoči je eden od staršev novorojenega otroka, če živita starša skupaj, ali tisti od staršev, pri katerem otrok živi pod naslednjimi pogoji:

- da sta upravičenec in otrok novorojenec državljan RS in imata stalno bivališče v občini Radovljica.

Pravico do enkratne pomoči za novorojenega otroka lahko uveljavlja tudi oseba, ki je zakoniti zastopnik otroka na podlagi odločbe pristojnega organa.

III. VLOGA, ROK

4. člen

Upravičenci uveljavljajo pomoč na podlagi pisne vloge na predpisanem obrazcu, ki je objavljen na spletnih straneh občine: www.radovljica.si in je dosegljiv tudi v glavni pisarni na občini ter Centru za socialno delo Radovljica, Kopališka 10, najkasneje v šestih mesecih po rojstvu otroka. Po preteku tega roka se vloga s sklepom zavrže kot prepozna.

Vlogo starši vložijo oz. pošljejo po pošti: Občina Radovljica,

Oddelek za družbene dejavnosti, Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica.

Vlogi je potrebno priložiti:

1. izpisek iz rojstne matične knjige novorojenca (fotokopija),
2. potrdilo o stalnem prebivališču novorojenca,
3. fotokopijo osebnega dokumenta tistega od staršev, ki uveljavlja pravico do pomoči in iz katerega je razvidno stalno prebivališče in državljanstvo RS (fotokopija).

V kolikor vlagatelj vloge ne priloži dokazil pod točko 2. in 3., si jih pridobi upravni organ sam po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku.

5. člen

O dodelitvi denarne pomoči v obliki vrednostnega bona in knjižnega darila odloči s strani župana pooblaščen oseba občinske uprave z odločbo.

6. člen

Pomoč se dodeli na posebni slovesnosti - sprejemu novorojenčka in staršev pri županu najkasneje v roku 3 mesecev po dokončni odločbi.

IV. PREHODNE DOLOČBE

7. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati sklep župana o pomoči za novorojence v letu 2007 z dne 12.3.2007.

Višina denarne pomoči za novorojenega otroka v obliki vrednostnega bona za leto 2007 in 2008 znaša 130 Eur neto.

8. člen

Ta pravilnik velja od dneva objave v Deželnih novicah, Uradne objave, uporablja pa se do 31.12.2008.

Štev.: 007-1-0015

Radovljica, 1.6.2007

Janko S. Stušek, l. r.
ŽUPAN

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 12/99, 70/00 in 51/02) in 127. člena Statuta Občine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 23/99, 19/00) je Občinski svet Občine Radovljica na nadaljevanju 6. seje dne 19.4.2007 sprejel

ODLOČBO o izvzemu zemljišča iz javne rabe

1. Zemljišče, parc. št. 646/2, dvorišče (114 m²), gosp. poslopje (20 m²), dvorišče (120 m²) v skupni izmeri 254 m², vlož, št. 352 k. o. Srednja vas, knjiženo kot javno dobro, se izvzame iz javne rabe.

2. Parcela, navedena v prvi točki te odločbe, se odpiše od vlož, št. 352 k. o. Srednja vas in se vpiše v ustrezen zemljiškoknjižni vložek, kjer se vknjiži lastninska pravica na Občino Radovljica.

Obrazložitev:

V postopku je bilo ugotovljeno, da je zemljišče, parc. št. 646/2, dvorišče (114 m²), gosp. poslopje (20 m²), dvorišče (120 m²) v skupni izmeri 254 m², vlož, št. 352 k. o. Srednja vas, knjiženo kot javno dobro, v nara-vi strmo pobočje in opuščena drča za spravilo lesa, ne služi več svojemu namenu in tako tudi nima več funkcije javnega dobra.

Predlog je s tem utemeljen.

Odločba je izdana po uradni dolžnosti in je takse prosta.

POUK O PRAVNEM SREDSTVU: Zoper to odločbo ni dopustna pritožba, dovoljen pa je upravni spor, ki se sproži s tožbo pri Upravnem sodišču RS v Ljubljani v roku 30 dni po objavi odločbe v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica - Uradne objave. Eventualna pritožba se lahko vloži pisno ali ustno na zapisnik pri navedenem sodišču ali pri katerem koli drugem sodišču.

Številka: 46500-86/99

Radovljica, 19.4.2007

Janko S. Stušek, l. r.
ŽUPAN

Na podlagi 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB, Ur. list RS, št. 21/06), 31. člena Uredbe o upravnem poslovanju (Ur. list RS, št. 20/05, 106/05, 30/06-UPB2), 30. člena Statuta Občine Radovljica (UVG, št. 23/99 in 19/00) ter 11. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Radovljica (UVG, št. 10/00, 8/01, 33/03 in 51/05) je župan Občine Radovljica sprejel

SKLEP o razporeditvi delovnega časa v občinski upravi Občine Radovljica

1. člen

Ta sklep določa začetek, konec, trajanje in razporeditev delovnega časa v občinski upravi Občine Radovljica.

2. člen

Delovni čas v občinski upravi Občine Radovljica traja:

- v ponedeljek, torek in četrtek od 8.00 do 16.00 ure,
- v sredo od 8.00 do 18.00 ure,
- v petek od 8.00 do 14.00 ure.

3. člen

Občinska uprava ima uveden premakljiv delovni čas, in sicer:

- v ponedeljek, torek in četrtek med 7.00 in 8.00 uro ter med 15.00 in 16.00 uro,
- v sredo med 7.00 in 8.00 uro ter med 17.00 in 18.00 uro,
- v petek med 7.00 in 8.00 uro ter med 13.00 in 14.00 uro.

4. člen

Uradne ure občinske uprave so:

- v ponedeljek od 9.00 do 12.00 ure,
- v torek od 9.00 do 12.00 ure,
- v sredo od 9.00 do 12.00 ure in od 14.00 do 17.00 ure,
- v četrtek od 9.00 do 12.00 ure,
- v petek od 9.00 do 12.00 ure.

5. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Deželnih novicah - Uradnih objavah.

Številka: 009-0015/2007

Datum: 26.4.2007

Janko S. Stušek, l. r.
ŽUPAN

Na podlagi 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94- odl. US, 71/95-odl. US in 87/96) in 16. člena Statuta Občine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 23/99, 19/00) je Občinski svet Občine Radovljica na nadaljevanju 7. redne seje dne 31.5.2007 sprejel

SKLEP o soglasju k Statutu javnega gospodarskega zavoda Alpski letalski center Lesce

1. člen

Občinski svet Občine Radovljica daje soglasje k Statutu javnega gospodarskega zavoda Alpski letalski center Lesce, ki ga je upravni odbor zavoda sprejel na seji dne 28.2.2007.

2. člen

Ta sklep razveljavlja Sklep o soglasju k spremembam in dopolnitvam Statuta Javnega gospodarskega zavoda Alpskega letalskega centra Lesce - Bled (Uradni vestnik Gorenjske, št.

14/2000, 14/4-2000) in Sklep o soglasju k spremembam in dopolnitvam Statuta Javnega gospodarskega zavoda Alpski letalski center Lesce-Bled (DNUO št. 34/2003).

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica - Uradne objave.

Številka: 0071-14/2007

Datum: Radovljica, 31.5.2007

Janko S. Stušek, l. r.
ŽUPAN



Občina Radovljica

ŽUPAN

Gorenjska 19, 4240 Radovljica, tel. 04 537 23 00, fax. 04 531 46 84

OBJAVA

"Priznanje in nagrada odličnim dijakom občine Radovljica"

Ob prazniku Občine Radovljica 5. avgusta 2007 bo občina nagradila izredno uspešne dijake srednjih šol, ki so v šolskem letu 2006/2007 zaključili srednješolsko šolanje z odličnim uspehom v vseh štirih letnikih.

Prejeli bodo knjižno darilo in denarno nagrado v višini 208,65 EUR (50.000,00 SIT) za njihovo nadaljnje izobraževanje.

Pogoji :

- na objavo se lahko javijo dijaki, ki imajo stalno prebivališče v občini Radovljica, kar dokazujejo s fotokopijo veljavnega osebne dokumenta,
- vloži je potrebno kot dokazilo priložiti fotokopije spričeval vseh letnikov srednje šole, vključno z zaključnim 4. letnikom

v šolskem letu 2006/2007.

Kandidati morajo predložiti pisne vloge z zahtevano dokumentacijo do 30.6.2007 zaradi svečane podelitve ob občinskem prazniku.

Vloge se posredujejo v zaprti kuverti na naslov : Občina Radovljica, Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica s pripisom "odličnjaki 2007".

Dodatne informacije lahko dobite na tel.št. : 537 23 08, Polona Zalokar.

Številka: 033-0002/2007

Datum: 30.5.2007

Janko S. Stušek, l.r.
ŽUPAN